

경영학연구 논문투고양식

개정 2025년 5월 25일

1. 원고는 워드(Microsoft Word)나 한글(97이상)을 이용하여 A4용지에 단면으로 1페이지 분량 37행으로 20매 내외로 한 줄씩 한 단락(Single article) 타자한다.
(발간되어진 인쇄본이 기준이 되지 않고 본 양식을 기준으로 투고한다)

[논문 편집 기준]

- 글 자 체 : 한글 굴림, 영문 굴림 (영어 논문인 경우 Times New Roman)
- 줄 간 격 : 160%
- 글자크기 : 큰제목 18(진하게), 중간제목 14(진하게)
- 글자크기 : 세 번째 제목 13(진하게), 본문 10
- 여백주기 : 위·아래 20mm, 왼쪽·오른쪽 30mm
- 여백주기 : 머리말/꼬리말 25mm

2. 원고 제1면에는 표지 양식(다음페이지)에 따라 국문과 영문으로 원고제목, 투고분야, 원고 매수, 투고일자를 표시한다. 투고자 정보 (이름 소속 연락처 등)는 기입하지 않는다.

3. 원고 투고 시 한국학술지인용색인(KCI) 논문 유사도 검사를 시행하여 (<https://check.kci.go.kr/>) 그 결과를 제출해야 하며, 유사율이 10%를 초과하지 않는 논문에 대해서만 심사를 진행한다.

4. 원고는 국문, 국한문, 또는 영문으로 쓰여져야 한다.

5. 생성형 인공지능(GenAI)의 활용이 활발해짐에 따라, 논문 작성 또는 연구 수행 과정에서 대규모 언어모델(LLM), 챗봇(chatbot), 이미지 생성기(image generator) 등 인공지능 기술을 사용한 경우, 투고 시 그 사용 여부를 명시할 것을 권장한다.

<경영학연구 편집위원회 귀중>

1. 논문제목
(국문)

(영문)

2. 투고분야 : 경영전략, 경영정보, 국제경영, 마케팅, 생산계량, 인사조직,
재무관리, 회계, 융합 중 선택 혹은 기타(서술)

3. 원고매수 : 총 **매 (겉표지 제외)

4. 투고일자

국문 제목

Manuscript Title

(국문초록)-----

주제어:

(Abstract_English)-----

Keyword:

6. 본문에 들어가기 앞서 국문초록 및 영문초록을 기술한다.
(2025. 05. 25. 부로 원고 투고 시, 국문 논문의 경우 국문 및 영문 초록을 모두 작성해야 하며, 영문 논문의 경우 영문 초록만 작성한다.)
- 1) 국문초록의 경우 500자 내외(약 11줄)로 논문 내용의 목적과 결과를 요약하여 한 문단으로 작성하여 논문 제목 바로 다음 부분에 제시한다
 - 2) 영문초록의 경우 200단어 내외(약 17줄)로 작성하며 논문 내용의 목적과 결과를 요약하여 한 문단으로 작성하여 국문 초록 바로 다음 부분에 제시한다.
 - 3) 국문 초록 바로 아래에 국문 주제어 2-5개, 영문 초록 바로 아래에 영문 주제어(keywords)를 2-5개 정도 제시한다.
 - 4) 영문논문의 경우, 영문초록(200단어 내외)과 2-5개 정도의 영문 주제어(keywords)만 작성한다.

본문

7. 본문은 통상적인 논문의 전개방식대로 작성하며 각주는 반드시 본문 해당 면의 하단에 위치하도록 한다.

1) 『경영학연구』 원고의 사용어 표기

(1) 국문원고의 경우 국문을 원칙으로 하고 필요할 경우 한자 및 외래어는 괄호 안에 표기한다.

(2) 본문의 번호전개는 장, 절 등의 계층 표시어를 쓰지 않고 다음과 같이 한다. 큰제목의 경우 18(진하게), 중간제목은 14(진하게), 세 번째 제목은 13(진하게)로 작성한다.

장번호 : 1. 절번호 : 1. 항번호 : 1) 목번호 : (1)

(3) 학술용어는 될 수 있는 한 국문으로 쓰되 번역이 곤란한 경우에 영문으로 쓸 수 있으며 번역된 용어의 이해를 돕기 위하여 영문을 괄호 안에 넣어 덧붙일 수 있다.

2) 『경영학연구』 원고의 도표

(1) 표(Table), 그림(Figure), 참고자료(Exhibits) 등을 적절히 활용하여 내용의 명확성을 높인다. 모든 표 및 그림은 선명하게 작성하며, 본문에 등장하는 순서에 따라 <표 1>, <그림 1> 또는 <Table 1>, <Figure 1>과 같이 “일련번호”를 < > 기호 안에 표시한다. <표> 또는 <Table>의 경우 표의 상단에, <그림> 또는 <Figure>의 경우 그림의 하단에 표시하도록 한다. 표, 그림 및 참고자료의 제목과 내용은 국문 또는 영문 중 선택할 수 있으며, 단 영문으로 작성된 원고의 경우 해당 항목은 반드시 영문으로 작성하여야 한다.

(2) 도표의 글자크기는 최소 6포인트보다 커야 하며 모든 도표 및 그림의 해당번호에 제목 또는 설명을 붙여야 하며 “가운데 맞추기”로 표기한다. 특히, 인용한 자료는 반드시 출처를 밝히도록 한다.

8. 본문 중 문헌인용의 경우 이름과 발표연도를 표기한다. 국문의 경우 저자의 성과 이름을, 영문의 경우 저자의 성만을 기재한다. 또한 특정 부분을 인용한 경우, 페이지도 함께 기재한다. 본문 중 문헌인용의 기재순서는 “참고문헌”의 기재순서에 따른다. 두 개 이상의 연구를 표기할 경우 쌍반점(:)으로 구분한다.

예) 홍길동(2024), 홍길동&홍길순(2024), (김철수, 2024; 홍길순, 2025), Lang and Stulz(1992), (Lang and Stulz, 1992), (Beyer, 1991, p.150), (Smith, 2020; Johnson et

al., 2021).

9. 저자가 3인 이상인 경우, 국문에서는 첫 번째 저자의 성과 이름을 기재한 후 ‘~ 외(연도)’로 표기하며, 영문에서는 첫 번째 저자의 성을 기재한 후 ‘et al.(연도)’로 표기한다.

예) 홍길동 외(2024), Beyer et al.(2024)

참고문헌

10. 본문 다음에는 별지에 참고문헌을 기재한다. 논문의 경우 본문 뒤에 별지로 참고문헌을 기술한다.

1) 참고문헌 기재방식 (2025. 05. 25, 개정)

참고문헌은 본문의 마지막에 장을 달리하여 기재하며 국문문헌을 먼저 작성 후 영문문헌을 작성한다. 순서는 저자의 성을 기준으로 하며, 1순위는 저자명(가나다순/알파벳순)이며 저자가 동일한 경우 2순위는 연도별(오래된 것이 선순위)로 진행한다. 국문문헌의 경우, 영문으로 번역한 후 괄호로 묶어 국문기재 바로 아래 줄에 재차 기재한다. 단, 영문으로 작성된 논문 원고의 경우 국문 문헌은 영문으로만 번역하여 기재한다.

(1) 정기간행물 및 학술논문

참고문헌의 표시방법은 정기간행물의 경우 저자명, 연도, 논문제목, 간행물명 (국내문헌의 경우 고딕체로, 외국문헌의 경우 이탤릭체로 표시), 권(Vol.), 페이지 순으로 한다.

(예시)

박이숙, 고대영 (2024). “국내 고성장 ICT 서비스기업의 효율성에 관한 연구,” 경영학연구, 제53권 2호, pp.249-263.

(Park, Y. S. and Ko, D. Y. (2024). “A Study on the Efficiency of High-Growth ICT Service Companies,” *Korea Management Review*, 53(2), pp.249-263.)

O'Reilly III, C. A., Chatman, J., and Caldwell, D. F. (1991). “People and Organizational Culture: Profile Comparison Approach to Assessing Person-Organization Fit,” *Academy of Management Journal*, 34(2), pp.487-516.

(2) 저서

저자명, 연도, 도서명 (국내문헌의 경우 고딕체로, 외국문헌의 경우 이탤릭체로 표시), 출

판회수 (2판 이상), 권 (2권 이상), 출판지, 출판사 이름의 순으로 기재한다.

(예시)

양정식, 함유근, 김대호 (2017), *경영과 정보시스템*, 제6판, 서울: 한경사.

(Yang, J. S., Ham, Y. G. and Kim, D. H. (2017). *Introduction to Information Systems* 6th ed., Hankyungsa Publishing, Seoul.)

Organ, D. W. (1988). *Organizational Citizenship Behavior: The Good Soldier Syndrome*, Lexington Books, New York.

(3) 학위논문

국문 학위논문의 경우, 저자명, 연도, 논문 제목, [학위수여기관 학위명]의 순으로 작성한다. 영문 학위논문의 경우, 저자명과 연도는 동일하게 표기하며, 논문 제목은 이탤릭체로 처리하고, [Doctoral dissertation/Master's Thesis, Institution] 형식으로 작성한다.

(예시)

서민경 (2018). *직업훈련이 산업의 생산성과 임금에 미치는 영향에 관한 실증연구* [연세대학교 일반대학원 석사학위논문].

(Seo, M. K. (2018). *An Empirical Study on the Effects of Job Training on Industry Productivity and Wage* [Master's Thesis, Yonsei University]

Honea, H. (2001). *Affect and consumer response to promotions* [Doctoral dissertation, University of California, Berkeley]

(4) 학술대회 발표논문

발표 논문의 경우 저자명, (발표 연도). “발표 논문 제목,” 학술대회명, 개최 장소 순으로 기재하며, 학술대회 자료집이 있는 경우 해당 자료집의 제목과 페이지 정보를 추가할 수 있다.

(예시)

안상희, 이민화 (2016). 제4차 산업혁명이 일자리에 미치는 영향. 한국경영학회 융합학술대회, 부산.

(Ahn, S. H. and Lee, M. H. (2016). “Fourth Industrial Revolution Impact : How it Changes Jobs,” Korean Academic Society of Business Administration (KASBA) Joint Conference, Busan.)

Dwivedi, Y., M. D. Williams, B. Lal, and A. Schwarz. (2008). “Profiling adoption,

acceptance and diffusion research in the information systems discipline,” in proceeding of the 16th european conference on information systems, Galway, Ireland.

(5) 인터넷 자료

인터넷 자료는 국문 자료의 경우 저자명, "자료 제목," 사이트명, URL, 접속 연도 및 월의 순으로 기재한다. 영문 자료의 경우 저자명, "자료 제목," 사이트명, URL, retrieved 접속 월 및 연도의 순으로 기재한다.

(예시)

양범수, “지난해 국내 외식시장 규모 100조원 돌파...전년比 9% 증가,” 조선비즈, <https://biz.chosun.com/distribution/food/2024/04/04/VTUGFUOI6JAJXHLA6XQE57OL2I/>, 2024년 10월 접속.

(Yang, B. S., “Korea’s Dining Market Exceeds 100 Trillion Won Last Year, Up 9% Year-over-Year,” Chosun Biz, <https://biz.chosun.com/distribution/food/2024/04/04/VTUGFUOI6JAJXHLA6XQE57OL2I/>, retrieved October 2024.)

Willis, D. and Burton, B. “Gartner's Hype Cycles for 2015: Five Megatrends Shift the Computing Landscape,” Gartner, <http://www.gartner.com>, retrieved January 2018.

2) 참고문헌 작성과 관련하여 본 투고 규정에서 명시되지 않은 사항은 APA 7th Edition 스타일을 따른다. (2025. 05. 25. 개정)

기타사항

11. 논문의 게재가 확정되면 저자는 편집위원회에서 권고하는 형식에 따라 제작성된 최종원고와 함께 다음 사항을 최종 점검하고, 관련 서류를 편집위원회에 제출하여야 한다.

- ① 참고문헌 및 인용 확인 (자가 체크리스트 제출)
- ② 저자소개 (국문 및 영문 모두 작성)
- ③ 게재료 입금 완료 확인 (입금증 제출)

12. 게재가 확정된 논문의 인쇄 후 분량이 20쪽 이하일 경우에 20만원(외부지원연구비가 있을 경우) / 10만원(외부지원연구비가 없을 경우)의 게재료를, 21쪽 이상일 경우에는 추가 페이지마다 5천원의 게재료를 납부하여야 한다.(48권 6호의 게재부터 적용, 19.08.21 변경)

- 입금계좌 (계재료): 신한 140-009-175782 [예금주: (사)한국경영학회]
- 온라인 송금 시 성명이 통장에 기재되도록 설정

<문의처>

(03722) 서울시 서대문구 연세로 50 (신촌동) 연세대학교 새천년관 406호
경영학연구 편집국

Mobile: 010-8207-3258

e-mail: editor_kmr@daum.net